

# LINDEN PUBLIC SCHOOLS

## SUPERINTENDENT'S OFFICE

**Danny A. Robertozzi, Ed.D.**  
Superintendent

**Raymond J. Topoleski**  
Board President



**Administration Building**  
2 E. Gibbons Street, Linden, NJ 07036  
PHONE (908) 486-2800 Ext. 8008  
FAX (908) 486-6331

March 2018

Dear Parents, Guardians, and Community Members,

On April 9th, 2018, the District will implement new school entry procedures. As you will see, some of these protocols will be more stringent than our past practice. However, in light of recent national events surrounding school security, we believe they are necessary for the safety of our students and staff. Please note the following:

- All visitors to our schools will need to have an appointment (advanced notice) to enter the building.
- No visitors will be granted building access (unless they have a scheduled appointment) between the following times at each school:

Schools	Arrival Window	Dismissal Window
1, 4, 5, 6, 8	8:10am to 8:40am	2:45pm to 3:15pm
2	8:25am to 8:55am	3:00pm to 3:30pm
9,10	8:30am to 9:00am	3:05pm to 3:35pm
McManus and Soehl Middle School	7:30am to 8:00am	2:25pm to 2:55pm
Linden High School	7:30am to 8:00am	2:30pm to 3:00pm

- Any parent/guardian, who needs to pick up a child early, must notify the office in writing/email prior to dismissal. If it is an emergency, the parent/guardian must call the office and notify the school.
- If a visitor must **drop off an item for a student** (lunch, homework, etc.), they will be directed to deposit that item in a bin outside the main entry. All items must be clearly labeled with the student's name, grade, or teacher and will be retrieved by office staff. Entry into the school building is not permitted.
- **It is imperative visitors do not hold the door open for others behind them. Each visitor must be acknowledged individually through the intercom system.**

- Through the intercom, all visitors must state the purpose of their visit and/or specify with whom they have an appointment prior to entering the building.
  - If the appointment is verified, the visitor will be buzzed in and must report directly to the main office or designated sign-in area immediately.
  - All visitors will be required to show photo identification when signing into the building and will be required to wear a visitor's pass.
  - Front office secretaries will call 911 and notify school administrators if the visitor is uncooperative, does not adhere to the procedures, or becomes threatening.
- Failure to follow these procedures may result in a lockdown for the safety of our students and staff, and the Linden Police Department will be notified that an intruder is in the building.

I want to stress to all of our parents and community members that you are still welcome in our schools. Our District believes a strong parent/school connection is important. We understand that some of these procedures may seem like an inconvenience to our visitors, but we also hope you recognize and appreciate our need to be as vigilant as possible when allowing visitors into our buildings.

Your suggestions are important and always appreciated. Please forward any items to [schoolsecurity@lindenps.org](mailto:schoolsecurity@lindenps.org) and they will be forwarded to our Board of Education's Security Committee.

If you require clarification regarding our revised school entry protocol, please contact your child's building principal. They will be happy to answer your questions to ensure your full understanding and adherence to our procedures. With your cooperation, our schools will be more secure for students and staff.

Thank you,



Danny A. Robertozzi, Ed.D.  
Superintendent of Schools

/dpr/General Correspondence

# LINDEN PUBLIC SCHOOLS

## SUPERINTENDENT'S OFFICE

**Danny A. Robertozzi, Ed.D.**  
Superintendent

**Raymond J. Topoleski**  
Board President



**Administration Building**  
2 E. Gibbons Street, Linden, NJ 07036  
PHONE (908) 486-2800 Ext. 8008  
FAX (908) 486-6331

Marzo 2018

Queridos Padres, Guardianes y Miembros de la Comunidad,

El próximo 9 de Abril del 2018, el Distrito implementará nuevos procedimientos de entrada en las escuelas. Como verán, algunos de los protocolos a seguir serán más estrictos que los que teníamos hasta ahora. Pero, a raíz de los recientes eventos nacionales entorno a la seguridad de las escuelas, creemos que estos son necesarios para la seguridad de nuestros alumnos y empleados. Por favor tengan en cuenta lo siguiente:

- Todos los visitantes a nuestras escuelas necesitarán tener una cita (notificada anteriormente) para acceder al edificio.
- Ningún visitante tendrá acceso al edificio (a menos que tengan concertada una cita) entre las horas señaladas a continuación para cada escuela:

Escuelas	Período de Llegada	Período de Salida
1, 4, 5, 6, 8	8:10am to 8:40am	2:45pm to 3:15pm
2	8:25am to 8:55am	3:00pm to 3:30pm
9,10	8:30am to 9:00am	3:05pm to 3:35pm
McManus and Soehl Middle School	7:30am to 8:00am	2:25pm to 2:55pm
Linden High School	7:30am to 8:00am	2:30pm to 3:00pm

- Cualquier padre/guardián, que necesite recoger a su hijo/a temprano, deberá notificar a la oficina por escrito o correo electrónico antes de la salida. Si es una emergencia, el padre/guardián deberá llamar a la oficina para notificar a la escuela.
- Si un visitante debe **traer algún artículo para un alumno** (almuerzo, tarea, etc.) este será dirigido a una caja localizada fuera de la entrada principal donde dejará el artículo. Todos los artículos que sean depositados en esa caja deberán tener escrito claramente el nombre del alumno, el grado, o maestro/a y será recogido por un empleado/a de la oficina. No se le permitirá el acceso al edificio.
- **Es imperativo que los visitantes no aguanten la puerta abierta para otros visitantes que estén detrás. Cada visitante deberá comunicarse individualmente a través del intercomunicador.**

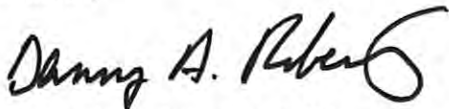
- A través del intercomunicador, todos los visitantes deberán explicar su motivo de la visita y/o especificar con quien tiene la cita antes de tener acceso al edificio.
  - Si la cita es verificada, se le abrirá la puerta al visitante y tendrá que reportar inmediatamente a la oficina principal o área asignada para registrar la llegada.
  - Todos los visitantes tendrán que presentar identificación con foto cuando registren su llegada al edificio y tendrán que ponerse un pase de visitante.
  - Las secretarias de la oficina llamarán al 911 y notificarán a la administración de la escuela si el visitante no coopera, no se adhiere a los protocolos, o se convierte en una amenaza.
- Incumplimiento de estas reglas o protocolos pueden resultar en un confinamiento para la seguridad de los alumnos y los empleados, y el Departamento de Policía de Linden será notificado de que hay un intruso en el edificio.

Quiero recalcar que todos los padres y miembros de la comunidad todavía son bienvenidos a nuestras escuelas. Nuestro Distrito cree que una fuerte conexión entre padres y escuelas es importante. Entendemos que algunos de estos protocolos puedan parecer inconvenientes para nuestros visitantes, pero también esperamos que reconozcan y aprecien nuestra necesidad de ser lo más vigilantes posible cuando permitimos el acceso a nuestros edificios.

Sus sugerencias son importantes y siempre apreciadas. Por favor envíen cualquier asunto a [schoolsecurity@lindenps.org](mailto:schoolsecurity@lindenps.org) y este será remitido a nuestro Comité de Seguridad de la Junta de Educación (Board of Education's Security Committee).

Si necesita alguna clarificación en referencia a la revisión del protocolo de entrada en las escuelas, por favor póngase en contacto con el director/a de la escuela de su hijo/a. Ellos se complacerán en contestar sus preguntas para asegurar que ustedes entienden y se adhieren a nuestros protocolos. Con su cooperación, nuestras escuelas serán más seguras para nuestros alumnos y empleados.

Gracias,



Danny A. Robertozzi, Ed.D.  
Superintendente de Escuelas

/djp/General Correspondence

# LINDEN PUBLIC SCHOOLS

## SUPERINTENDENT'S OFFICE

**Danny A. Robertozzi, Ed.D.**  
Superintendent

**Raymond J. Topoleski**  
Board President



**Administration Building**  
2 E. Gibbons Street, Linden, NJ 07036  
PHONE (908) 486-2800 Ext. 8008  
FAX (908) 486-6331

Marzec 2018

Drodzy Rodzice, Opiekunowie i członkowie społeczności szkolnej,

Od 9 kwietnia, 2018 w naszym dystrykcie będą obowiązywały nowe zasady dotyczące wchodzenia do budynku szkoły. Nowe zasady będą bardziej surowe niż dotychczas. Jesteśmy przekonani, że w obliczu ostatnich wydarzeń dotyczących bezpieczeństwa w szkołach, zmiany te są konieczne dla bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły. Prosimy zapoznać się z następującymi punktami:

- Każdy, kto przychodzi do szkoły powinien być wcześniej umówiony na spotkanie (appointment). Na tej podstawie, będzie mógł wejść do budynku.
- Nikt nie będzie mógł wejść do budynku szkolnego (chyba, że jest umówiony na spotkanie - appointment) w następujących godzinach funkcjonowania szkoły:

<b>Szkoły</b>	<b>Kiedy uczniowie przychodzą - rano</b>	<b>Kiedy uczniowie wychodzą ze szkoły – po południu</b>
1, 4, 5, 6, 8	8:10 to 8:40	2:45 to 3:15
2	8:25 to 8:55	3:00 to 3:30
9,10	8:30 to 9:00	3:05 to 3:35
McManus i Soehl Middle School	7:30 to 8:00	2:25 to 2:55
Linden High School	7:30 to 8:00	2:30 to 3:00

- Rodzic/opiekun, który chciałby odebrać dziecko wcześniej ze szkoły, musi z wyprzedzeniem pisemnie poinformować biuro szkoły (np. wysłać notatkę wraz z dzieckiem do szkoły lub napisać email). W nagłych wypadkach (emergency!) rodzic/opiekun powinien zadzwonić do szkoły z informacją, że dziecko będzie odebrane wcześniej.
- Jeśli ktoś z państwa musi przynieść dziecku lunch albo pracę domową, będzie mógł to zrobić. W przedsionku szkoły będą pojemniki na 'zapomniane' rzeczy. Wszystkie rzeczy powinny być wyraźnie podpisane: imię i nazwisko ucznia, klasa lub imię nauczyciela. Wszystkie przyniesione rzeczy będą dostarczone przez pracowników biura. Wejście do szkoły nie będzie wtedy możliwe.

- **Bardzo ważne jest by każdy, kto wchodzi do budynku szkolnego NIE trzymał drzwi otwartych dla osób wchodzących za nim. Każdy wchodzący do budynku powinien indywidualnie otrzymać pozwolenie na wejście do budynku. Pozwolenie to otrzymuje przez zadzwonienie dzwonkiem i krótka rozmowa z pracownikiem biura (przez głośnik).**
- W czasie rozmowy z pracownikiem biura przez głośnik (intercom), przed wejściem do budynku, każdy powinien powiedzieć jaki jest cel tej wizyty i podać nazwisko osoby, z którą ma umówione wcześniej spotkanie.
  - Po zweryfikowaniu podanych informacji, pracownik biura otworzy drzwi szkoły. Odwiedzający powinien natychmiast zgłosić się do biura szkoły lub wyraźnie wyznaczonego miejsca, gdzie należy wpisać swoje nazwisko.
  - Od wszystkich wchodzących do szkoły będzie wymagane okazanie dowodu tożsamości (ze zdjęciem) oraz założenie specjalnego identyfikatora (visitor's pass).
  - Sekretarki z biura będą zmuszone zadzwonić na 911 oraz poinformować administrację szkoły, jeśli odwiedzający szkołę nie dostosują się do wymaganych procedur oraz będą stanowić jakiegokolwiek zagrożenie.
- Niedostosowanie się do wyżej wymienionych procedur może spowodować lockdown (zamknięcie uczniów w klasach) dla bezpieczeństwa wszystkich znajdujących się w budynku szkoły. Jednocześnie Policja w Linden będzie poinformowana, że niebezpieczna osoba jest w budynku.

Chciałbym podkreślić, że wszyscy rodzice i członkowie naszej społeczności są nadal mile widziani w naszych szkołach. Jako dystrykt uważamy, że silne relacje szkoła-rodzice są bardzo ważne. Zdajemy sobie sprawę z tego, że nowe procedury mogą wydawać się niewygodne dla niektórych odwiedzających szkołę. Mamy jednak nadzieję, że zmiany te spotkają się ze zrozumieniem. Dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników powinniśmy być bardzo czujni, kiedy pozwalamy osobom z zewnątrz wejść do szkoły.

Wszelkie sugestie są bardzo mile widziane. Prosimy pisać na adres: [schoolsecurity@lindenps.org](mailto:schoolsecurity@lindenps.org)  
Będą one przesyłane do komitetu od spraw bezpieczeństwa.

W razie pytań dotyczących nowych procedur prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły. Dyrektor odpowie na wszelkie pytania. Ważna jest współpraca całej społeczności szkolnej dla bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły.

Dziękuję,



Danny A. Robertozzi, Ed.D.  
Superintendent Szkół  
/dp/General Correspondence

# LINDEN PUBLIC SCHOOLS

## SUPERINTENDENT'S OFFICE

**Danny A. Robertozzi, Ed.D.**  
Superintendent

**Raymond J. Topoleski**  
Board President



**Administration Building**  
2 E. Gibbons Street, Linden, NJ 07036  
PHONE (908) 486-2800 Ext. 8008  
FAX (908) 486-6331

Màs 2018

Chè Paran, Gadyen, ak Manm kominote yo,

A Pati 9 avril 2018, Distri a pral aplike nouvo pwosedi pou antre lekòl la. Kòm nou pral wè, kèk nan pwotokòl yo pral pi sevè pase pratik kite la yo. Sepandan, nan dènye evènman nasyonal ki antoure sekirite lekòl yo, nou kwè ke yo nesèsè pou sekirite elèv ak anplwaye yo. Tanpri prete atansyon ak reg ki la yo:

- Tou vizite kap vini lekòl nou yo ap bezwen youn randevou( avètisman alavans) pou antre nan lekòl la.
- Pa gen vizite kap gen aksè nan bilding nan. Sòf si yo gen youn randevou pwograme nan lekòl sa yo ak leu nou bay yo :

Lekòl	Rive Fenèt	Ranvwa Fenèt la
1,4,5,6,8	8:10am pou 8:40am	2:45pm pou 3:15pm
2	8:25am pou 8:55am	3:00pm pou 3:30pm
9,10	8:30am pou 9:00am	3:05pm pou 3:35pm
McManus and Soehl Middle School	7:30am pou 8:00am	2:25pm pou 2:55pm
Linden High School	7:30am pou 8:00am	2:30pm pou 3:00pm

- Nenpòt paran/gadyen, ki bezwen vinn pran youn timoun bone, yo dwe notifie biwo a alekri/imel avan lekòl la fini. Si yo genn youn ijans, paran/gadyen an dwe rele biwo a epi avize lekòl la .
- Si youn vizite bezwen depoze youn atik pou elev( manje midi, devwa, elatriye), nou pral mandew pou depoze atik la nan youn bwat deyo antre prensipal la. Tout Atik yo dwe make akle : Non elev la , klas la oswa non pwofese a epi youn anplwaye ap potel nan biwo anplwaye yo. Ou pa gen dwa antre nan bilding lekòl la.
- **Li intedi pou youn vizite kenbe pot la pou youn lot moun kap vini deye yo. Chak vizite dwe pase atrave system entekomp la.**

- Atrave enterfon an, tout vizite dwe endike objektif visit yo/oswa presize ak ki moun yo gen randevou avan yo antre nan bilding lekòl lan.
  - Si randevou a verifye , vizite ap antre nomalman epi yo dwe antre direktman nan biwo prensipal oubyen nan zòn ki deziyen an imedyatman.
  - Tout vizite yo dwe montre foto indantifikasyon le ou ap siyen pou antre nan bilding lan epi yo pral obliye mete youn pas vizite.
  - Sekrete Biwo nou yo ap rele 911 epi avize administratè lekòl yo si vizite a pa koòpere, pa respekte pwosedi yo, oswa vinn menase.
- Si ou pa swiv pwosedi sa yo, sa kapab lakoz lekòl la fèmen pou sekirite elev ak anplwaye nou yo , epi depatman lapolis Linden ap avize ke gen youn moun ki pa respekte pwosedi nou yo an lekòl la.

Mwen vle fe nou konnen ke tout paran ak Manm kominote nou an ke yo byeveni nan lekòl nou yo. Distri nou an kwe nan youn bon relasyon paran/lekòl enpotan. Nou konprann ke kek nan pwosedi sa yo ka sanble youn enkonvenyans pou kek nan vizite nou yo, men nou ta espere ke ou rekonet e apresye efo nap fe pou proteje elev ak anplwaye nou yo.

Sijasyon ou yo enpotans pou nou anpil. Tanpri imel nenpot ide ou ta genyen pou ede nou fe youn bon travay bay [schoolsecurity@lindenps.org](mailto:schoolsecurity@lindenps.org) epi yo pral voye yo bay Komite Sekirite pou Edikasyon an.

Si ou ta bezwen plis information sou nouvo protokòl entre lekòlnou, Tanpri kontakte direktè lekòl pitit ou a. Yap kontan edew konpran nouvo protokòl lan pi fasil. Avek kooperasyon ou, lekòl nou yo ap gen plis sekirite pou elev ak anplwaye nou yo.

Mesi,



Danny A. Robertozzi, Ed.D.  
Sipeentandan nan lekòl yo

/dip/General Correspondence